

## RI&E

### Context

Het proces van de Risico Inventarisatie en Evaluatie kent een aantal uitdagingen. Door gebrek aan centraal beheer kunnen RI&E documenten verschillende levens gaan leiden. Daarnaast bevatten RI&E documenten vaak erg veel informatie, waardoor deze niet voor iedereen even toegankelijk zijn. Om dit proces te verbeteren hebben wij de RI&E module gemaakt.

### Doel

Met de RI&E module kunnen RI&E's gemakkelijk en centraal worden aangemaakt, beheerd en gecommuniceerd. Daarnaast kan voor elke RI&E een samenvatting van de meest belangrijke risico's worden gegenereerd: de PSI (Project Specifieke Informatie). De PSI kan gemakkelijk met gebruikers worden gedeeld. Ter bevestiging van het lezen en begrijpen van de PSI kunnen zij deze registreren.



## Inhoud

Hoe werkt de RI&E module	3
Risico catalogus	3
Risico catalogus vullen	4
RI&E aanmaken en bewerken	6
RI&E / PSI voor de gebruiker	8
RI&E beheren	9
RI&E registraties	11
RI&E beheren	12

## Hoe werkt de RI&E module

De RI&E module bestaat uit meerdere onderdelen

- De risico catalogus
- De RI&E aanmaak- en opsteltool
- Overzicht en beheer van RI&E's / PSI's
- RI&E voor gebruikers

### Flow

Voor het opstellen van een RI&E wordt informatie geput uit een gestandaardiseerde set van risico's: de 'Risico catalogus'.

De opsteller selecteert alle relevante risico's uit de catalogus die in de RI&E moeten worden opgenomen. De geselecteerde risico's worden naar de nieuwe RI&E gekopieerd, waar ze kunnen worden aangepast. Het is ook mogelijk om volledig nieuwe categorieën, subcategorieën en risico's aan de RI&E toe te voegen.

Als de RI&E klaar is kan deze worden opgeslagen en indien gewenst gepubliceerd. Indien gepubliceerd is de RI&E beschikbaar voor gebruikers.

## Risico catalogus

De risico catalogus dient als belangrijkste informatiebron bij het opstellen van de RI&E. Het is erg belangrijk dat de informatie in de catalogus juist, volledig én up-to-date is. Wij adviseren het beheer van de catalogus daarom aan slechts een beperkt aantal deskundige gebruikers over te laten.

### Toegang en beheer

Alleen admins en gebruikers met de rol 'RI&E-kerngegevens bewerken' kunnen de risico catalogus beheren. Het beheer vindt plaats in de web-omgeving.

Ga naar 'Menu > Bewerken > RI&E beheren > naar 'Risico catalogus'.

De risico catalogus kent meerdere niveaus. Per bedrijf kan worden aangegeven hoeveel niveaus gewenst zijn. Neem hiervoor contact op met VeiligWerk.

- Optie 1. Hoofdcategorie > subcategorie > risico
- Optie 2. Hoofdcategorie > subcategorie > activiteit > risico

## Risico catalogus

+ Nieuwe categorie

Algemeen			
onvoldoende voorbereiding			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geen, niet volledig en/of goedgekeurd VGM-plan aanwezig           <ul style="list-style-type: none"> <li>Conflicterende werkzaamheden</li> <li>Letsel / schade als gevolg van inzetten onjuist materieel</li> <li>Letsel als gevolg dat niet de juiste of geen PBM's worden gebruikt</li> <li>Uitloop planning</li> </ul> </li> </ul>			
Schachten			
Trappenhuizen			
Nauwe ruimte(s)			
Volle ruimte(s) (technische ruimte)			
Natte ruimte(s)			
Vuile ruimte(s) / gebied(en)			

Figuur 1. De risico catalogus

## Risico catalogus vullen

Het vullen van de risico catalogus kan op twee manieren:

1. Éénmalige Excel import (uitgevoerd door VeiligWerk)
2. Risico's zelf handmatig toevoegen

### Éénmalige Excel import

De klant levert een Excel bestand met daarin opgenomen alle risico's en bijbehorende informatie die zij in de risico catalogus willen opnemen. Voor dit Excel bestand bestaat een standaard format waar de gegevens in aangeleverd dienen te worden. Neem hiervoor contact op met VeiligWerk.

### Handmatig vullen

Het handmatig vullen van de risico catalogus gaat als volgt

- Nieuwe categorie                   Klik op de knop 'Nieuwe categorie'
- Nieuwe subcategorie           Klik op de '+' knop achter de hoofdcategorie
- Nieuwe activiteit               Klik op de '+' knop achter de subcategorie\*
- Nieuw risico                      Klik op de '+' knop achter de activiteit\*

\* afhankelijk van het aantal niveaus waar gebruik van wordt gemaakt.

- Gebruik de knop met het potloodje om items te bewerken.
- Gebruik de knop met de prullenbak om items te verwijderen.

- Klik op de balk om de hoofdcategorie, subcategorie of activiteit te openen.
- Gebruik het drag & drop icon om de volgorde van categorieën, subcategorieën en activiteiten te wijzigen.

Home » RI&E lijst » Risico catalogus

## Risico catalogus

Nieuwe categorie

- Algemeen
- onvoldoende voorbereiding
  - Geen, niet volledig en/of goedgekeurd VGM-plan aanwezig
    - Conflicterende werkzaamheden
 

Gevolg	Documenten	Risico klasse vóór	Risicoklasse na
-	-	Gemiddeld	Laag
Vereiste opleidingen, certificaten, etc	Opmerkingen		
-	-		
Maatregel	Actie door	Voltooid voor	
Werkzaamheden communiceren / afstemmen met afdeling	-	-	
Werkzaamheden derden / onderaannemers beoordelen	-	-	

      - Letsel / schade als gevolg van inzetten onjuist materieel
      - Letsel als gevolg dat niet de juiste of geen PBM's worden gebruikt
      - Uitloop planning

Figuur 2. Een risico in de risico catalogus

## Risico informatie

Per risico kan de volgende informatie worden meegegeven\*

- Naam risico
- Oorzaak
- Gevolg
- Impact
- Waarschijnlijkheid
- Blootstelling
- Verwijzing naar relevante documenten
- Vereiste opleidingen, certificaten etc.
- Risico score vóór
- Risico klasse vóór
- Risico score na
- Risico klasse na
- Checkbox 'Als standaard risico opnemen'. Deze risico's worden standaard aan alle RI&E's toegevoegd.
- Maatregelen
  - Per maatregel kun je aangeven 'actie door' en 'voltooid voor'

\* Let op: in het voorbeeld van Figuur 2. zijn sommige risico eigenschappen 'uitgezet'.

## Wijzigingen in de risico catalogus

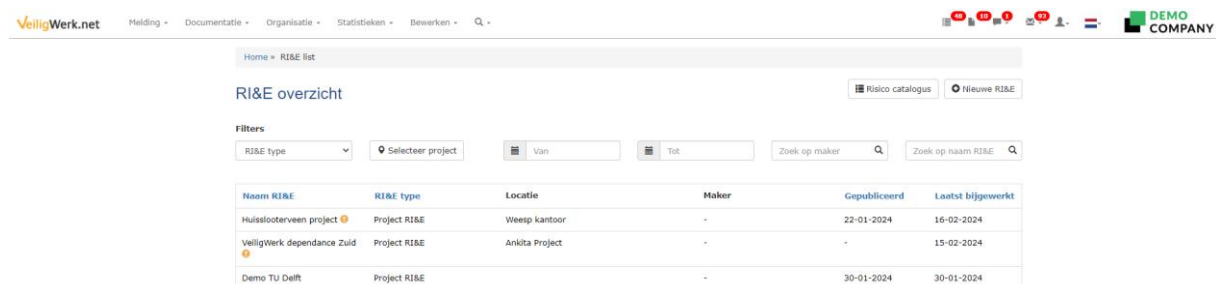
Gegevens in de risico catalogus kunnen gemakkelijk worden aangepast. Om te voorkomen dat bestaande RI&E's belangrijke wijzigingen missen worden alle RI&E's gekenmerkt zodra zij een risico bevatten die in de catalogus gewijzigd wordt. Je leest hier meer over in het hoofdstuk RI&E's beheren.

## RI&E aanmaken en bewerken

Het aanmaken en bewerken van RI&E documenten is beschikbaar voor superadmins en gebruikers met de rol 'RI&E maken of bewerken'.

Via het menu Bewerken > RI&E beheren kom je in het RI&E overzicht terecht.

- Gebruik de zoekfunctie en filters om een RI&E makkelijk op te zoeken.
- Klik op een RI&E om naar het versiebeheer van de RI&E te gaan.
- Om een nieuwe RI&E aan te maken klik je op 'Nieuwe RI&E'.



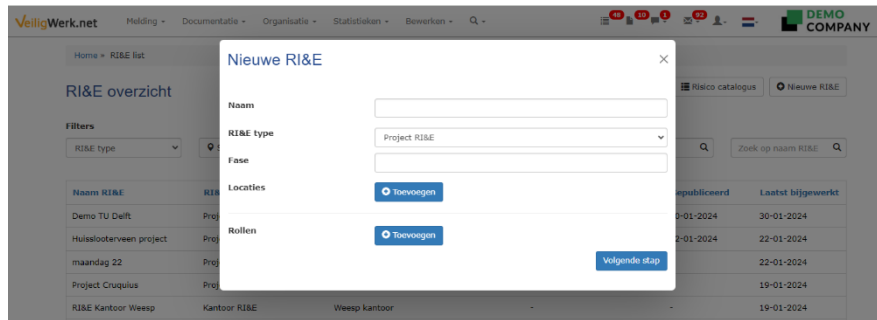
Naam RI&E	RI&E type	Locatie	Maker	Gepubliceerd	Laatste bijgewerkt
Huislooterveen project	Project RI&E	Weesp kantoor	-	22-01-2024	16-02-2024
VeiligWerk dependance Zuid	Project RI&E	Ankita Project	-	-	15-02-2024
Demo TU Delft	Project RI&E	-	-	30-01-2024	30-01-2024

Figuur 3. RI&E overzicht

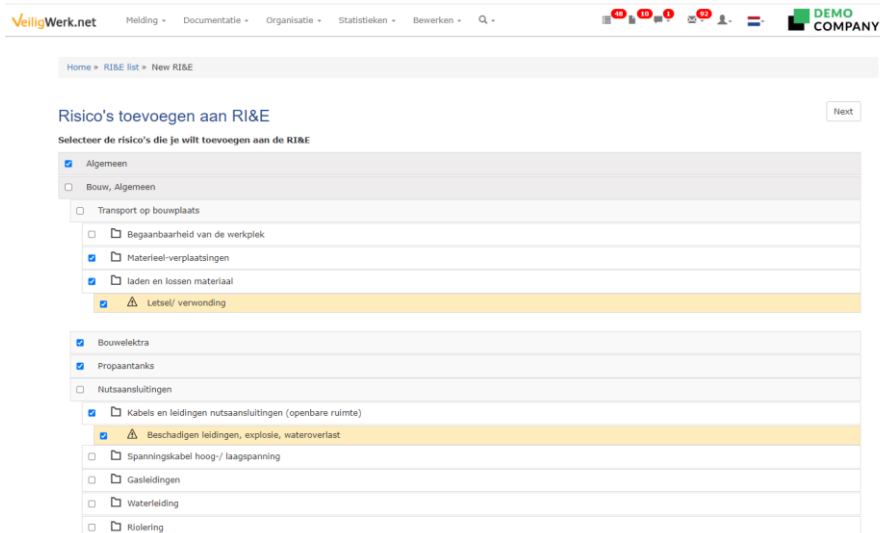
## Nieuwe RI&E opstellen

Klik op 'Nieuwe RI&E'. Er wordt een nieuwe klad versie van een RI&E aangemaakt.

1. Definieer de eigenschappen van de RI&E
2. Selecteer de risico's die je uit de risico catalogus wilt overnemen en klik op volgende
3. Je komt in de kladversie van de RI&E terecht. Vanuit hier kun je de RI&E en de risico's bewerken.



Figuur 4. Nieuwe RI&E aanmaken

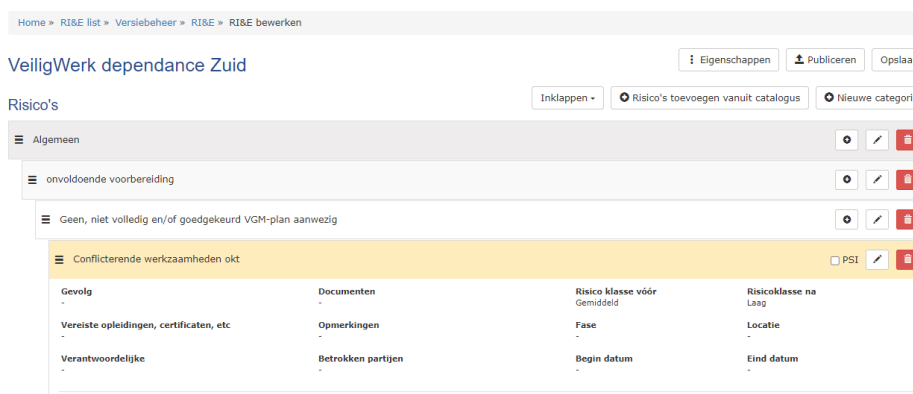


Figuur 5. Nieuwe RI&E aanmaken > risico's uit risico catalogus selecteren

## RI&E bewerken

De volgende zaken zijn mogelijk bij het bewerken van een klad RI&E:

- Aanpassen van de eigenschappen > knop 'Eigenschappen'
- In- en uitklappen van categorieën, subcategorieën > knop 'Inklappen'



Figuur 6. RI&E bewerken

- Toevoegen risico's vanuit de catalogus > gebruik gelijknamige knop
- Nieuwe categorie > gebruik gelijknamige knop
- Nieuwe subcategorie / activiteit / risico > '+' knop achter bovenliggend niveau
- Aanpassen risico data > klik op het potloodje icoontje
  - De informatie die vanuit de risico catalogus is gekopieerd kan hier worden aangepast
  - Op het moment dat een risico aan een RI&E wordt toegevoegd komen extra, meer context specifieke velden beschikbaar (verantwoordelijke, betrokken partijen, begin- en einddatum etc.).
  - **Checkbox PSI: gebruik deze checkbox om een risico aan de PSI (project specifieke informatie) toe te voegen.**
- Klik op Opslaan om de RI&E op te slaan

## Publiceren RI&E

Let op: alleen gebruikers met de rol RI&E publiceren kunnen RI&E's publiceren en beschikbaar stellen voor gebruikers. De PSI komt bij publicatie beschikbaar.

## PSI

De PSI betreft een uittreksel van de RI&E, waarbij alleen de geselecteerde risico's in meest basale vorm (risico en maatregelen) aan de gebruiker wordt getoond. Eventueel kan de gebruiker vanuit de PSI de aanvullende informatie opvragen, evenals de hele RI&E openen.

Let op: de PSI komt pas beschikbaar bij publicatie.

## RI&E / PSI voor de gebruiker

Voor het bekijken en registreren van gepubliceerde RI&E's / PSI's heb je als gebruiker de rol 'RI&E registreren' nodig.

De RI&E module voor de gebruiker werkt als volgt:

**App** Het RI&E / PSI overzicht toont een lijst van alle RI&E's / PSI's die de gebruiker geregistreerd heeft.

**Web** In het web worden standaard alle gepubliceerde RI&E's getoond. Ook de RI&E's die de gebruiker nog niet geregistreerd heeft.



## RI&E / PSI raadplegen middels web én app

Gebruikers kunnen een RI&E / PSI opvragen door te zoeken op naam of project (locatie).

Dit werkt als volgt:

- Klik op 'Registratie toevoegen' (app)
- Zoek op locatie (zoeken op GPS locatie is mogelijk)
- Selecteer locatie

Indien RI&E / PSI beschikbaar: je wordt doorverwezen naar de juiste RI&E / PSI.  
Indien geen RI&E / PSI beschikbaar: je krijgt de melding: 'PSI not found'.  
Indien meerdere RI&E's voor deze locatie beschikbaar zijn krijg je een lijst om uit te kiezen.

- Standaard worden alleen de PSI risico's getoond. Indien gewenst kan de gebruiker de hele RI&E opvragen.
- Gebruik de pijltjes knoppen achter de naam van het risico om aanvullende informatie over het risico op te vragen.

## RI&E / PSI registreren

Middels een registratie kan de gebruiker aangeven dat hij of zij de RI&E / PSI gelezen heeft. Gebruik hiervoor de knop 'Ondertekenen'.

## RI&E beheren

### Versiebeheer

Als je vanuit het RI&E overzicht op een RI&E klikt kom je in het versiebeheer terecht. Afhankelijk van de versies die beschikbaar zijn ziet dit er als volgt uit.

Home > RI&E list > Versiebeheer

Demo TU Delft Delete

Versions

Versie	Naam	Date Created	Date Modified	Modified By	Status
2.1	Demo TU Delft	16-02-2024 14:20	16-02-2024 14:20	Marlies	Klad
2.0	Demo TU Delft	09-02-2024 14:08	09-02-2024 14:08	Marlies	Gepubliceerd
1.0	Demo TU Delft	30-01-2024 11:48	30-01-2024 11:48	Marlies	Gearchiveerd

Figuur 7. Versiebeheer RI&E

- Een nieuwe RI&E krijgt standaard de status klad
- Voor elke RI&E is maar één klad versie beschikbaar
- Een gepubliceerde versie kan niet worden aangepast, hiervoor moet een nieuwe klad versie worden aangemaakt
- Een gepubliceerde RI&E krijgt automatisch status gearchiveerd als de nieuwe kladversie wordt gepubliceerd.

- Gearchiveerde RI&E's zijn niet meer beschikbaar voor de gewone gebruikers

## Mogelijkheden beheer

Afhankelijk van de status van een RI&E zijn de mogelijkheden als volgt:

- Klad
  - Bewerken
  - Kopiëren
  - Publiceren
  - Verwijderen
- Gepubliceerd
  - Nieuwe klad versie toevoegen
  - Kopiëren
  - PDF'en
  - Registraties bekijken
  - Archiveren
- Gearchiveerd
  - Kopiëren
  - Registraties bekijken
  - Verwijderen

## Impact wijzigingen in risico catalogus

Als een risico in de risico catalogus gewijzigd wordt, krijgen alle RI&E's waarin dit risico is opgenomen een markering. Om de wijziging van het risico te zien open je de klad versie van de desbetreffende RI&E. Indien er geen klad versie aanwezig is moet deze eerst worden aangemaakt, alvorens je de wijziging kunt zien.

Home > RI&E lijst

RI&E overzicht Risico catalogus Nieuwe RI&E

Filters

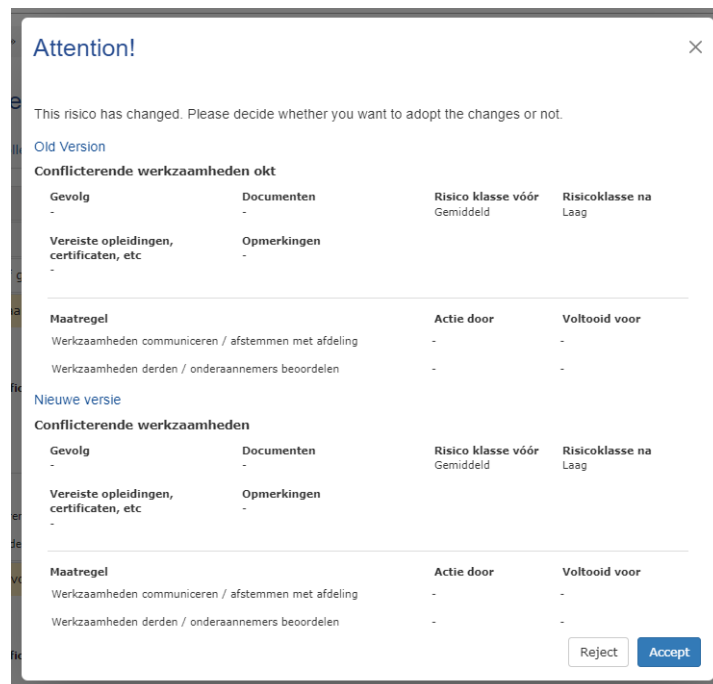
RI&E type  Selecteer project  Van  Tot  Zoek op maker  Zoek op naam RI&E

Naam RI&E	RI&E type	Locatie	Maker	Gepubliceerd	Laatst bijgewerkt
Huisslooterveen project <span>🔔</span>	Project RI&E	Weesp kantoor	-	22-01-2024	16-02-2024
VeiligWerk dependance Zuid <span>🔔</span>	Project RI&E	Ankita Project	-	-	15-02-2024
Demo TU Delft	Project RI&E		-	30-01-2024	30-01-2024

Figuur 8. RI&E overzicht: RI&E's die een gewijzigd risico bevatten worden gemarkeerd

Zodra je de klad versie opent wordt het gewijzigde risico getoond. Middels de knoppen 'Reject' en 'Accept' kun je aangeven of je de wijziging wilt overnemen of het origineel wilt behouden. Met het accepteren van de wijziging wordt het risico automatisch geupdate. Let op: de RI&E heeft nog steeds versie klad! Als de

wijziging ook beschikbaar moet komen voor gebruikers moet de nieuwe klad versie gepubliceerd worden.



Figuur 9. Oud risico versus nieuw risico in klad RI&E

## RI&E registraties

Gebruikers kunnen de RI&E / PSI zowel middels de app als ook op web op persoonsniveau registreren. De registraties zijn terug te vinden in de RI&E, tab registraties.

Indien gewenst kunnen de registraties na een bepaalde periode komen te vervallen. Om dit in te stellen ga je via organisatie > Stamgegevens naar Instellingen > RI&E.

Registraties komen te vervallen als:

- De termijn van de registratie verloopt
- Als er een nieuwe versie gepubliceerd wordt

Wat gebeurt er als een registratie komt te vervallen?

- De registratie blijft nog steeds zichtbaar in het registratie overzicht, maar dan met de verloopdatum erbij vermeld
- Gebruiker ontvangt bericht op het moment dat zijn of haar registratie verloopt. Indien gewenst kan de gebruiker de RI&E opnieuw registreren.
- Registraties zijn altijd op versie niveau.

## RI&E beheren

Voor de RI&E module zijn de volgende instellingen beschikbaar

- Project verplicht Ja / Nee
- Registratie vervalt na (kies periode)